

# 解約通知書

通知年月日 令和 年 月 日

賃貸人 \_\_\_\_\_ 様

物件名 \_\_\_\_\_

号室 \_\_\_\_\_

賃借人（入居者）

氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

賃借人は賃貸借契約を解約し、令和 年 月 日に明渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。万一明渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。

- この通知書は、明渡し1ヶ月以上前に提出して下さい（賃貸借契約書第 条の解約通知義務）。尚、違約して退去解約する場合は、賃借人は予告にかえて(1)ヶ月の賃料・共益費・管理費・公租公課等を負担しなければなりません。
- 明渡し月の家賃・共益費・管理費等の日割計算は致しません。
- この解約通知は撤回、取消、変更は出来ません。
- 必ず契約書・鍵・カード類はご返還下さい。
- まことに勝手ながら退去当日に当方より、貴殿宅へお伺い致します関係上、時間の打ち合わせで退去日までにお電話下さい。

退去理由	1. 転勤	2. 手狭	3. 経済的理由
	4. その他 ( )		
退去後の 連絡先	住所		
	TEL		
ゆうちょ銀行 以外の銀行 保証金等 払戻金振込先	金融機関名	銀行	支店
	普通 当座	No.	
	(フリガナ)		
	口座名義		
ゆうちょ銀行 保証金等 払戻金振込先	ゆうちょ	銀行	
	記号	番号	
	(フリガナ)		
	口座名義		